

## Privacybeleid Sugato Coaching & Consulting

### 1. Inleiding

#### 1.1 *Waarom is dit geregeld?*

Ieder mens heeft recht op bescherming van zijn privacy. Maar om ons werk zo goed mogelijk te kunnen doen hebben we natuurlijk wel een aantal gegevens van iemand nodig. Die kunnen zeer vertrouwelijk zijn en daarmee gaan we heel zorgvuldig om. Hoe dat in zijn werk gaat is geregeld in dit privacybeleid, welke voortvloeit uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

#### 1.2 *Welke data verwerken we?*

In de basis verwerken (o.a. opslaan) we de volgende gegevens:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Werkgever/ bedrijfsnaam

Wij vragen nimmer om bijzondere persoonsgegevens. Echter kan het zo zijn dat deze door de coachee of deelnemer aan ons worden vertrekt middels bijvoorbeeld reflectieverslagen.

#### 1.3 *Nooit zonder toestemming*

Sugato zal al deze informatie uitsluitend met toestemming vastleggen. In de coachovereenkomst die iemand met ons sluit, is toestemming voor het verzamelen van de benodigde informatie geregeld. Wanneer onze medewerkers om persoonsgegevens vragen of andere informatie verzamelen zullen ze aangeven waarvoor die informatie bedoeld is en wat er mee gebeurt.

Sugato verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

#### *Coach & Trainingstrajecten* (waaronder Management Development)

- Het kunnen coachen of trainen van coachee of deelnemers
- Het kunnen bereiken van coachees of deelnemers ten behoeve van de overeengekomen dienstverlening
- Het afhandelen van betalingen
- Het verzenden van een nieuwsbrief

#### *Organisatieadvies*

- Gegevensuitwisseling en onderlinge afstemming met betrekking tot HR- en/ of verander-adviestrajecten

De persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de grondslag 'Uitvoering van overeenkomst' zoals die tussen Sugato en coachee of deelnemer is vastgelegd. Eventuele bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt op basis van de grondslag 'Ondubbelzinnige toestemming', welke separaat en expliciet in de coachovereenkomst is opgenomen, en betrekking heeft op bijvoorbeeld door de coachee geschreven reflectieverslagen die gedeeld zijn met Sugato.

#### 1.4 *Eigen gegevens inzien*

Iedereen heeft het recht de eigen gegevens in te zien. Wanneer er om inzage of een afschrift gevraagd wordt, dan regelen we dat uiterlijk binnen vier weken. Als het veel informatie is mogen we een redelijke vergoeding in rekening brengen. Een coachee, deelnemer of anderszins betrokkene kan zijn/ haar

gegevens ook (laten) aanvullen, verwijderen of corrigeren wanneer ze feitelijk onjuist zijn. De verantwoordelijke binnen Sugato laat binnen vier weken na uw verzoek weten of en in hoeverre daaraan voldaan wordt, altijd met redenen omkleed.

#### *1.5 Hoe lang worden gegevens bewaard?*

We bewaren informatie niet langer dan noodzakelijk. Zodra de gegevens hun doel gediend hebben, worden ze op zorgvuldige wijze vernietigd. Voor sommige stukken is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld.

- Standaard persoonsgegevens verkregen door webformulier of email: 3 maanden
- Standaard persoonsgegevens verkregen ten behoeve van uitvoering (coach/ consultancy) opdracht: 1 jaar vanaf einde opdracht
- Gegevens benodigd voor financiële afhandeling: fiscale bewaartermijn van 7 jaar
- Coachovereenkomst: 2 jaar vanaf einde coachtraject
- Bijzondere persoonlijke gegevens verzameld tijdens consulten: 1 jaar vanaf einde coachtraject, tenzij wettelijk anders wordt bepaald

#### *1.6 Klachten*

Wanneer iemand vindt dat wij ons niet houden aan de afspraken uit de privacyverklaring, dan kunnen hij/ zij een klacht indienen bij ons kantoor, bij onze Klachtenfunctionaris, of bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 2 Privacybeleid Sugato

### 2.1 Algemene bepalingen

#### **Artikel 1: Begripsbepalingen**

##### *1. Persoonsgegevens*

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

##### *2. Verwerking van persoonsgegevens*

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

##### *3. Bestand*

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

##### *4. Verantwoordelijke*

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

##### *5. Bewerker*

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

##### *6. Betrokkene*

Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

##### *7. Derde*

Ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

##### *8. Toestemming van de betrokkene*

Elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting, waarmee de betrokkene toestemming verleent dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt.

##### *10. De Autoriteit Persoonsgegevens*

Het College dat tot taak heeft toezicht te houden op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens, en te adviseren over nieuwe regelgeving.

##### *11. Klachtenfunctionaris*

De klachtenfunctionaris van Sugato ingesteld overeenkomstig de vigerende wetgeving.

##### *12. Wettelijk vertegenwoordiger*

Degene die namens betrokkene schriftelijk gemachtigd is tot handelen in diens naam op de voor dit beleid relevante terreinen.

## **Artikel 2: Reikwijdte**

Dit beleid is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

## **Artikel 3: Doel van het beleid**

1. Het doel van dit beleid is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.
2. Het beleid heeft tot doel de persoonlijke levenssfeer te beschermen van ieder van wie persoonsgegevens worden verwerkt, door middel van het voorkomen van verlies of misbruik van gegevens, opslag van onjuiste gegevens en gebruik van de gegevens voor een ander doel dan waarvoor de gegevens worden verwerkt.
3. Dit beleid is van toepassing binnen Sugato en heeft betrekking op het door onze instelling doen plaatsvinden van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.

## **Artikel 4: Voorwaarden voor rechtmatige verwerking**

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit beleid op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt en alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden.
2. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze zijn verkregen.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

## **Artikel 5: Verwerking van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien aan een van onderstaande voorwaarden is voldaan:

- Toestemming van de betrokken persoon.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

## **Artikel 6: Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke draagt er zorg voor dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens.
5. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of verwijdering schriftelijk of, dan wel in hoeverre, hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

## *2.2 Organisatorische verplichtingen*

### **Artikel 7: Toegang tot persoonsregistratie**

Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften hebben alleen toegang tot (een deel van) de gegevensverwerkingen:

1. De dienstverlener die de gegevens heeft verzameld, dan wel diens vervanger of opvolger;
2. Een andere dan de dienstverlener en als zodanig aangewezen gebruiker, voor zover noodzakelijk voor de uitoefening van zijn taak, dan wel diens vervanger of opvolger;
3. De bewerker voor zover noodzakelijk in het kader van de bewerking;
4. De verantwoordelijke, voor zover noodzakelijk in het kader van een goede dienstverlening.

### **Artikel 8: Geheimhoudingsplicht**

De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van hun beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

### **Artikel 9: Bewaren van gegevens**

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. Indien de bewaartermijn is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
4. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

### **Artikel 10: Beveiliging**

De verantwoordelijke legt passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

### **Artikel 11: Meldplicht Datalekken**

Vanaf 1 januari 2016 geldt een meldplicht voor datalekken, hetgeen inhoudt dat organisaties onverwijld een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra zij een ernstig datalek hebben. In een aantal gevallen moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen (de mensen van wie de persoonsgegevens zijn gelekt). Binnen dit wettelijke kader - en rekening houdend met de verdere inhoud van het privacybeleid - zal Sugato een datalek melden als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens.

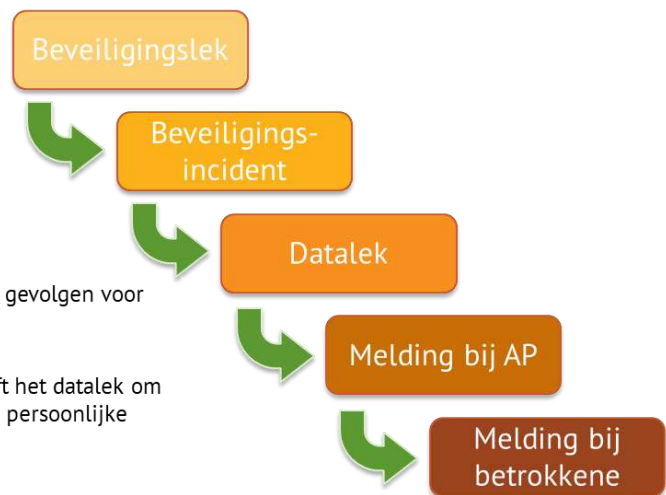
Bij de afweging of een datalek gemeld moet worden aan de Autoriteit Persoonsgegevens en eventueel de direct betrokkenen wordt door Sugato altijd het volgende protocol gevolgd:

Heeft zich een beveiligingsincident voorgedaan? (e.g. een online aanval op de server)

Zijn bij het beveiligingsincident ook daadwerkelijk persoonsgegevens verloren gegaan of ontvreemd?

Is er sprake van (een aanzienlijk risico op) ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van de verwerkte persoonsgegevens?

Waren niet alle gelekte gegevens (goed) versleuteld, of heeft het datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de betrokkene?



Datalekken dienen altijd binnen 72 uur gemeld te worden via <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

#### Artikel 12: Verstrekken van gegevens aan derden

1. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.
2. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking
3. Gegevens worden niet aan derden verkocht, en zullen uitsluitend verstrekt worden aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van die overeengekomen dienstverlening of om tegemoet te komen aan een wettelijke verplichting. Met derden die gegevens verwerken (bijvoorbeeld bewaren) namens de verantwoordelijke, sluit de verantwoordelijke een bewerkersovereenkomst om een minimaal gelijk niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevens te borgen. Sugato blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

#### Artikel 13: Klachtenbehandeling

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit beleid niet worden nageleefd of indien hij andere reden heeft tot klagen in deze context, kan hij:

- zich wenden tot de verantwoordelijke;
- zich wenden tot de Klachtenfunctionaris;
- een klacht in dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### 2.3 Rechten van de betrokkenen

#### Artikel 14: Informatieplicht

1. Indien bij de betrokkene de persoonsgegevens worden verkregen, deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
  - zijn identiteit.
  - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. De verantwoordelijke informeert over de rechten van de betrokkene en op welke wijze de betrokkene deze rechten kan inroepen.

### **Artikel 15: Recht op inzage en afschrift van persoonsgegevens**

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en/of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.
4. Recht op inzage of afschrift kan worden geweigerd voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een derde.

### **Artikel 16: Recht op aanvulling en correctie van persoonsgegevens**

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot correctie of aanvulling schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
4. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.

### **Artikel 17: Recht op verwijdering of vernietiging van persoonsgegevens**

1. De betrokkene kan verzoeken om vernietiging van op hem betrekking hebbende gegevens.
2. De verantwoordelijke bericht de verzoeker binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk verzoek tot vernietiging schriftelijk of dan wel in hoeverre hij daaraan voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
3. De verantwoordelijke vernietigt de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

## *2.4 Meldingsverplichtingen bij de AP*

### **Artikel 18: Geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde persoonsgegevens**

1. Met de AVG vervalt de meldplicht van een geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, behoudens daar waar een bepaald risico op grond van artikel 31 van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) aanwezig is.

### **Artikel 19: Profiling**

1. Profiling is het indelen van personen in categorieën (profielen) op basis van hun persoonsgegevens. Op basis van deze profielen kunnen vervolgens (geautomatiseerde) individuele besluiten worden genomen.

Profiling kan op de volgende drie manieren worden ingezet:

- a. algemene profiling (nog zonder besluitvorming);
- b. besluitvorming gebaseerd op profiling;
- c. geautomatiseerde individuele besluitvorming gebaseerd op profiling.

Sugato past geen profiling toe.

## *2.5 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN*

### **Artikel 20: Looptijd en overdracht**

1. Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit beleid van kracht gedurende de gehele looptijd van de gegevensverwerkingen.
2. In geval van overdracht van de gegevensverwerkingen naar een andere verantwoordelijke, dienen de personen van wie gegevens zijn verwerkt van dit feit tijdig in kennis te worden gesteld, opdat deze personen tegen de overdracht van de op hem betrekking hebbende gegevens bezwaar kan maken.

### **Artikel 21: Wijziging van het beleid**

Wijzigingen van dit beleid worden aangebracht door de verantwoordelijke. De wijzigingen in het beleid zijn onmiddellijk van kracht, nadat zij waar nodig ook verwerkt zijn in de privacyverklaring zoals beschikbaar gesteld via de website van Sugato.

### **Artikel 22: Inwerkingtreding en inzage**

Dit beleid is per 01-05-2018 in werking getreden en bij Sugato in te zien op kantoor of op de website. Desgewenst kan een afschrift van dit beleid worden verkregen.